



DETERMINA N° 81/2024

OGGETTO:	Liquidazione gettoni di presenza da corrispondere ai membri del Comitato Portuale per gli anni 2020-2021
-----------------	--

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA** la legge 28 Gennaio 1994 n. 84, e le successive modificazioni e integrazioni, in tema di riordino della legislazione in materia portuale;
- VISTO** il D.P.R. 16 luglio 1998, istitutivo dell'Autorità Portuale del porto di Gioia Tauro, che ha conferito alla stessa i compiti di cui alla legge n. 84/94;
- VISTO** l'art. 8 comma 11 bis della legge 27/02/1998 n. 30 come modificato dall'art. 10 della legge 30/11/1998 n. 413 che ha classificato il porto di Gioia Tauro di rilevanza economica internazionale di categoria II classe I;
- VISTO** il D.M. in data 4 agosto 1998 col quale sono stati individuati i limiti della circoscrizione territoriale dell'Autorità Portuale, modificati con Verbale di delimitazione demaniale marittima n° 1/2002 del 12/2/2002, approvato con Decreto del Direttore Marittimo della Calabria n° 5/2002 del 7/4/2002;
- VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 che ha novellato la legge 28 gennaio 1994, n. 84 ss.mm.ii, istituendo tra l'altro l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e dello Stretto;
- VISTO** l'articolo 22-bis del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, con il quale è stata emendata la denominazione e la competenza territoriale della predetta Autorità di sistema portuale, per come previsto dal precedente D.lgs. n. 169/2016, modificandola in Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio con competenza sui porti di Gioia Tauro, Crotona (porto vecchio e nuovo), Corigliano Calabro, Taureana di Palmi e Vibo Valentia;
- VISTO** il Decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio n. 138/2024 del 06/06/2024 di nomina del Segretario Generale f.f. I Dott. Pasquale Faraone;
- VISTA** la delibera n. 46 del 31.10.2023 con la quale il Comitato di Gestione ha approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2024;
- VISTA** la nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U. 0039201 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione E.F. 2024;
- CONSIDERATO** l'art. 10 comma 4 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ad ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità di Sistema Portuale.

- CONSIDERATO** che con Delibera del Comitato Portuale n. 09/02 del 09.12.2002 è stato determinato in euro 150,00 lorde l'ammontare dei gettoni di presenza da corrispondere ai membri del Comitato Portuale;
- CONSIDERATO** che la suddetta delibera prevede che la liquidazione avvenga sulla base delle presenze trasmesse dal Segretario del Comitato;
- VISTA** la nota allegata con la quale il Segretario del Comitato di Gestione comunica i dati riepilogativi delle presenze, relative ai componenti del Comitato Portuale, registrate negli anni 2020 - 2021;
- VISTE** le richieste trasmesse dall'Ente ai membri del Comitato Portuale con le quali si invitavano gli stessi a trasmettere le dichiarazioni relative alle tassazioni da applicare e le informazioni necessarie per i pagamenti;
- VISTI** i riscontri dei membri che hanno aderito alle richieste di cui sopra;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

DETERMINA

- L'approvazione dello schema allegato al presente provvedimento, relativo alle presenze ed agli importi da riconoscere ai membri del Comitato Portuale, relativamente a coloro i quali hanno trasmesso le dichiarazioni di cui sopra, per il periodo relativo agli anni 2020 - 2021;
- Di impegnare la somma di € 9.000,00 a favore dei suddetti membri del Comitato Portuale per gli anni 2020 - 2021 (di cui euro 4.950,00 per l'anno 2020 ed euro 4.050,00 per l'anno 2021) sul capitolo Capitolo U1 101014 P.P. RES del bilancio di previsione anno 2024;
- Di procedere all'impegno e al pagamento, a favore dei nominativi indicati nel documento allegato, dell'**importo complessivo di € 9.000,00**;
- L'allegata prenotazione di impegno di spesa vale quale preventivo accertamento della copertura finanziaria, a norma dell'art. 9, comma 2, della L. 102/2009.
- Manda al responsabile del Centro di Costo e al Dirigente dell'Area Finanza, Controllo e Risorse Umane per il perfezionamento della procedura di assunzione di impegno di spesa.

Gioia Tauro, 10/07/2024

IL DIRIGENTE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.PasqualeFARAONE

Visto, è assunto l'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di amministrazione e contabilità, per gli obblighi di cui al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Luigi VENTRICI

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

Dott. Pasquale FARAONE